

## 小程序入口：

用户微信搜索“国信数字科技”，或者扫描下方二维码，点击进入国信数字科技微信公众号。



在公众号中点击左下角“业务办理”，“在线办理”后，自动跳转进入不见面系统小程序。



同时也可以微信扫描下方二维码，直接进入微信不见面小程序



微信搜一搜

Q GXCA 不见面

## 一、用户登录

1、用户扫码，打开不见面微信小程序页面。



2、老用户输入账号密码登录即可（账号为单位名称），  
新用户点击“用户注册”，按照表单要求填写相关信息，注册成功后将自动登录。



3、若忘记密码，可点击忘记密码，填写账号、注册时输入的手机号，即可收到密码重置短信。

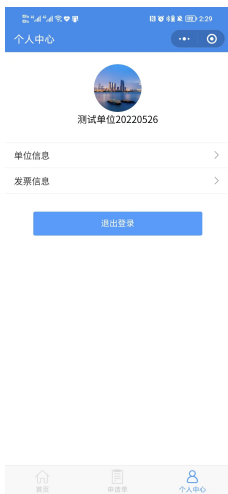


## 二、用户信息完善和修改

1、登录进入小程序首页，可以看到业务菜单。

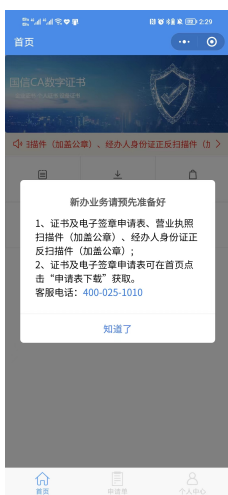


2、点击“个人中心”，完善单位信息和发票信息。



### 三、业务办理材料准备

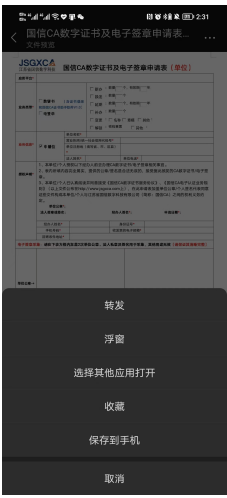
1、小程序首页使用红色滚动提示用户新办业务所需材料。



2、首页点击“网点查询”，可以获得办理网点信息。



3、首页点击“申请单下载”，可以下载到申请表，并可以保存至手机或者转发给微信其他好友。



## 四、业务办理

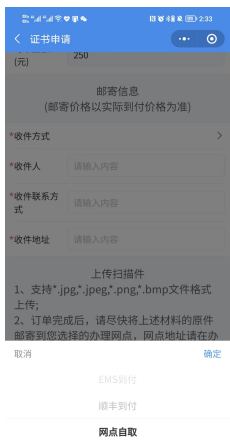
1、首页点击“新办业务”，按照提示填写订单信息，



2、点击下一步，填写业务办理信息，



3、填写收件方式和收件人信息，收件方式可选：EMS到付，顺丰到付。选择网点自取时会显示网点信息，



#### 4、上传材料，微信小程序仅支持照片上传，



#### 5、所有材料填写结束，点击保存，再点击提交。提交完成后，点击首页“申请单”，可以看到刚刚提交的申请单，刚刚提交显示为未支付状态。



#### 6、点击支付后，微信小程序自动跳转微信支付，支付成功，订单显示待审核。



列表为空

7、审核操作由后台管理员处理，后台管理员发现订单资料问题，可以审核拒绝，订单重新进入待提交状态，用户在“申请单”中点击查看详情，可以看到拒绝原因。



8、重新填写资料后，再次提交订单并付款。之前的金额将会退回。



9、后台管理员审核通过后，订单状态修改为办理中。



证书签发完成进入邮寄时，后台管理员填写快递单号或者用户上门取货时间，订单状态修改为已快递。



用户收到证书后，手动点击“确认收货”。

新办业务流程完成。

## 五、发票查询

用户提交订单付款之后，当订单审核通过后，发票将发送至经办人邮箱。点击首页“发票查询”可以查到发票是否已开具。

