会议服务框架协议供应商履约情况

满意度调查表

单位名称(盖章) 日期：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 供应商名称 | | |  |
| 服务次数 | | |  |
| 客房单价（元/天） | | |  |
| 会议室单价（元/半天） | | |  |
| 餐饮折扣率 | | |  |
| 报价是否超过入围价格  （是/否） | | |  |
| 1 | 总体满意度 | | 优( ) 良( ) 中( ) 差( ) |
| 2 | 报价满意度 | | 优( ) 良( ) 中( ) 差( ) |
| 3 | 会场服务满意度 | 会场卫生状况 | 优( ) 良( ) 中( ) 差( ) |
| 4 | 大屏、音响等设备 | 优( ) 良( ) 中( ) 差( ) |
| 5 | 会场布置 | 优( ) 良( ) 中( ) 差( ) |
| 6 | 会场引导、协调 | 优( ) 良( ) 中( ) 差( ) |
| 7 | 需求响应及时性 | 优( ) 良( ) 中( ) 差( ) |
| 8 | 服务人员态度 | 优( ) 良( ) 中( ) 差( ) |
| 9 | 餐饮服务满意度 | 就餐环境及餐具卫生 | 优( ) 良( ) 中( ) 差( ) |
| 10 | 菜品卫生度 | 优( ) 良( ) 中( ) 差( ) |
| 11 | 上菜速度 | 优( ) 良( ) 中( ) 差( ) |
| 12 | 服务人员态度 | 优( ) 良( ) 中( ) 差( ) |
| 13 | 客房服务满意度 | 房间卫生 | 优( ) 良( ) 中( ) 差( ) |
| 14 | 设施配备 | 优( ) 良( ) 中( ) 差( ) |
| 15 | 床品、毛巾清洁度 | 优( ) 良( ) 中( ) 差( ) |
| 16 | 服务人员态度 | 优( ) 良( ) 中( ) 差( ) |
| 意见和建议：  联系人： 联系电话： | | | |

填写说明：1.采购人对供应商进行评价，每个供应商填写1张，如有疑问请联系0515-86665092.

2.调查表请盖章并将扫描件发邮箱：651929160@qq.com.