公车租赁框架协议供应商履约情况

满意度调查表

单位名称(盖章) 日期：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 供应商名称 | |  |
| 服务次数 | |  |
| 日租费 | |  |
| 第三方劳务费用 | |  |
| 燃油费 | |  |
| 报价是否超过入围价格  （是/否） | |  |
| 1 | 总体满意度 | 优( ) 良( ) 中( ) 差( ) |
| 2 | 报价满意度 | 优( ) 良( ) 中( ) 差( ) |
| 3 | 响应速度 | 优( ) 良( ) 中( ) 差( ) |
| 4 | 车辆车况 | 优( ) 良( ) 中( ) 差( ) |
| 5 | 车内整洁度 | 优( ) 良( ) 中( ) 差( ) |
| 6 | 驾驶员服务态度 | 优( ) 良( ) 中( ) 差( ) |
| 7 | 驾驶员专业水平 | 优( ) 良( ) 中( ) 差( ) |
| 8 | 服务过程中是否发生车辆故障或危险情况 | 是( ) 否( ) |
| 9 | 是否有中途紧急更换车辆的情况 | 是( ) 否( ) |
| 10 | 应急处理能力 | 优( ) 良( ) 中( ) 差( ) |
| 意见建议：  联系人： 联系电话： | | |

填写说明：1.采购人对供应商进行评价，每个供应商填写1张，如有疑问请联系0515-86665092.

2.调查表请盖章并将扫描件发邮箱：651929160@qq.com.