**公车维修框架协议供应商履约情况**

**满意度调查表**

单位名称：(盖章) 日期：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 服务供应商名称 | |  |
| 服务次数 | |  |
| 工时单价（元/工时） | |  |
| 材料进销差价率（%） | |  |
| 报价是否超过入围价格  （是/否） | |  |
| 1 | 总体服务水平 | 优( ) 良( ) 中( ) 差( ) |
| 2 | 维修价格合理 | 优( ) 良( ) 中( ) 差( ) |
| 3 | 公示的收费项目和  标准齐全合理 | 优( ) 良( ) 中( ) 差( ) |
| 4 | 使用合格配件 | 优( ) 良( ) 中( ) 差( ) |
| 5 | 维修区环境与设施 | 优( ) 良( ) 中( ) 差( ) |
| 6 | 有效排除故障 | 优( ) 良( ) 中( ) 差( ) |
| 7 | 不扩大故障范围 | 优( ) 良( ) 中( ) 差( ) |
| 8 | 维修技术水平 | 优( ) 良( ) 中( ) 差( ) |
| 9 | 出具结算清单、维修记录、维修发票和合格证 | 优( ) 良( ) 中( ) 差( ) |
| 10 | 服务承诺的兑现 | 优( ) 良( ) 中( ) 差( ) |
| 11 | 维修合同和质量保证期  的执行 | 优( ) 良( ) 中( ) 差( ) |
| 12 | 服务质量 | 优( ) 良( ) 中( ) 差( ) |
| 13 | 服务态度 | 优( ) 良( ) 中( ) 差( ) |
| 14 | 维修及时程度 | 优( ) 良( ) 中( ) 差( ) |
| 意见和建议：  联系人： 联系电话： | | |

填写说明：1.采购人对供应商进行评价，每个供应商填写1张，如有疑问请联系0515-86665092.

2.调查表请盖章并将扫描件发邮箱：651929160@qq.com.