**公共资源交易行业**

**在线证书办理系统用户手册**

# 文档说明

文档主要描述公共资源交易行业在线证书办理系统的操作流程，便于用户和网点人员尽快熟悉系统，完成数字证书在线办理业务。

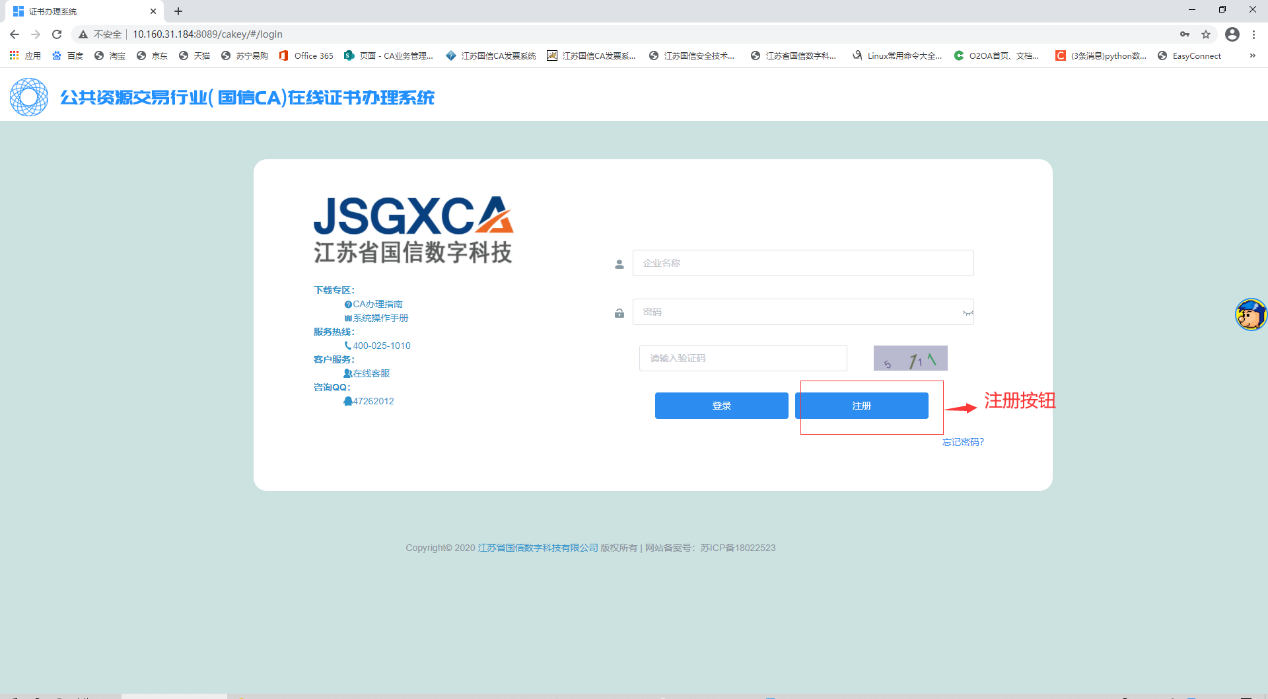
# 操作环境

系统不支持IE浏览器，请使用谷歌浏览器、360浏览器（极速模式）。

# 用户办理流程

## 用户注册

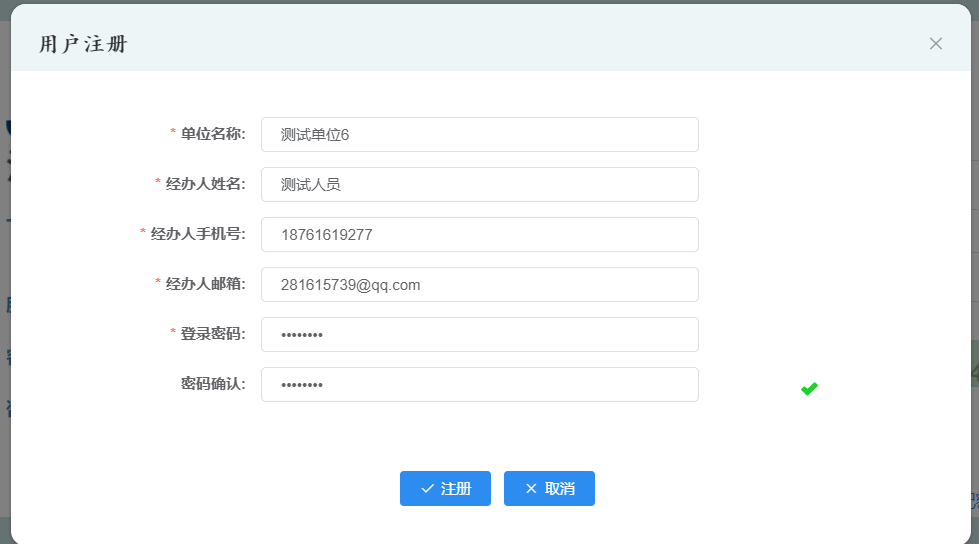
（1）在浏览器中输入系统网址http://ggzy.jsgxca.com:18089/cakey/，进入到系统登录首页。首次登录用户需要点击“注册”按钮，系统界面展示如下：



（2）根据系统提示，录入相关信息，点击“注册”按钮，完成账号注册流程。

备注：企业名称为企业全称；

联系方式因需要收取短信息，只能填写手机号。



## 订单服务

（1）系统登录：访问系统首页，输入已注册好的企业名称、登录密码以及验证码，点击“登录”按钮，进入系统；



（2）忘记密码：如果是已经注册过的企业但忘记了密码，点击“忘记密码？”按钮，跳出找回密码弹窗；

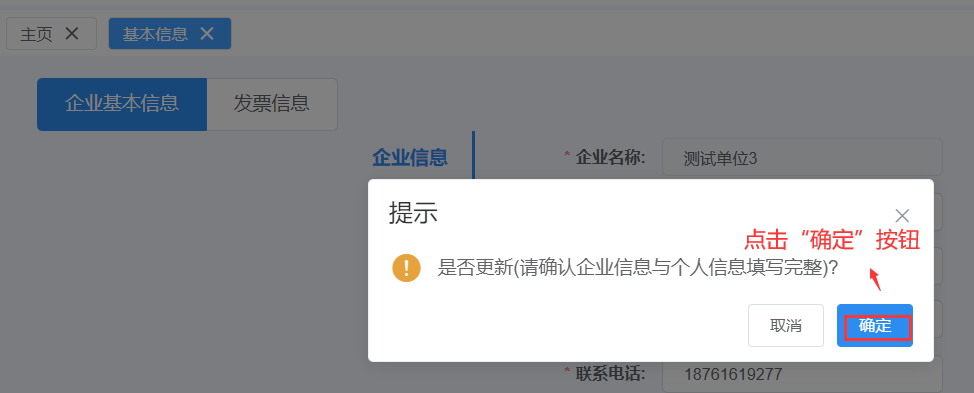


输入正确的企业名称，点击“确定”按钮，密码会以短信的形式发送到企业注册的手机号。



（3）企业信息完善：登录成功后，完善企业基本信息。点击“基本信息”按钮，接着点击“编辑按钮”，根据系统提示完善企业基本信息，然后点击“确认更新”按钮，确认更新。





（4）发票信息完善：企业基本信息完善后，点击“发票信息”按钮，根据提示填写完整开票信息后，点击“完善”按钮。

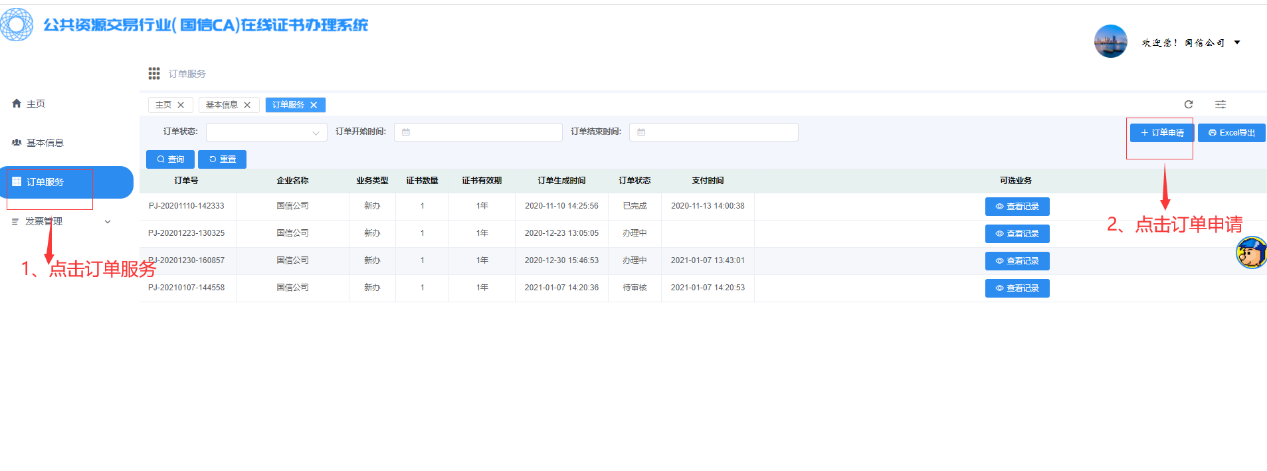


（5）用户信息完善：如注册之后需要更换企业联系人，点击“用户信息”可以看到单位联系人信息，点击“编辑”按钮可以修改，确认无误后点击“确认更新”按钮。联系人资料没有变更无需修改。



（6）订单生成：点击“订单服务”按钮，然后点击“订单申请”按钮，根据系统提示，完成订单信息填写，点击“保存”按钮。如果需要申请签章，签章数量必须小于等于证书数量。比如：需要办理两个证书，一个证书带签章，一个证书不带签章，那证书数量就是2，签章数量就是1。

备注：申请表模板以及办理网点地址详见《用户手册》附件。







（7）获取方式可选择快递到付或网点自取。快递到付的订单操作员审核通过后，短信推送快递单号，等待收取证书；网点自取的订单操作员审核通过后订单状态变为办理中，此时网点人员与您联系自取。自取订单无短信提示，用户拿到证书后请登录系统点击确认收货。



（8）订单修改：点击“订单服务”按钮，可以查看到所有生成的订单。未提交的订单如需要修改，点击“修改/提交”按钮，信息更新完成后，点击“保存”按钮。

如果不需要修改，保存成功后可以直接点击“提交”按钮，然后转入（10）。





（9）订单提交：点击“订单服务”按钮，可以查看到所有生成的订单。未提交的订单如需要提交，点击“修改/提交”按钮；



再次确认信息无误后，点击“提交”按钮。



（10）订单支付：针对已提交的订单，点击“订单支付”按钮，确认提示框的信息，并通过手机扫码进行支付，目前仅支持支付宝扫码。





（11）订单状态查询：订单状态查询有两种方式，一种通过订单列表里的订单状态查看，另一种是点击“查看记录”，第二种不仅可以查看当前状态，而且可以查看订单的完整状态流程。



（12）订单查询：点击“订单服务”按钮，即可查看所有订单。此外还可以选择订单状态、订单开始时间、订单结束时间对订单进行筛选查询。

备注：如需查看订单详细信息（订单信息、快递单号、拒绝原因等等），双击想要查看的订单记录即可。



（13）如果资料不对，操作员拒绝后，订单成待提交状态，钱款直接退回原支付账号，用户可以再次修改并提交。



## 发票管理

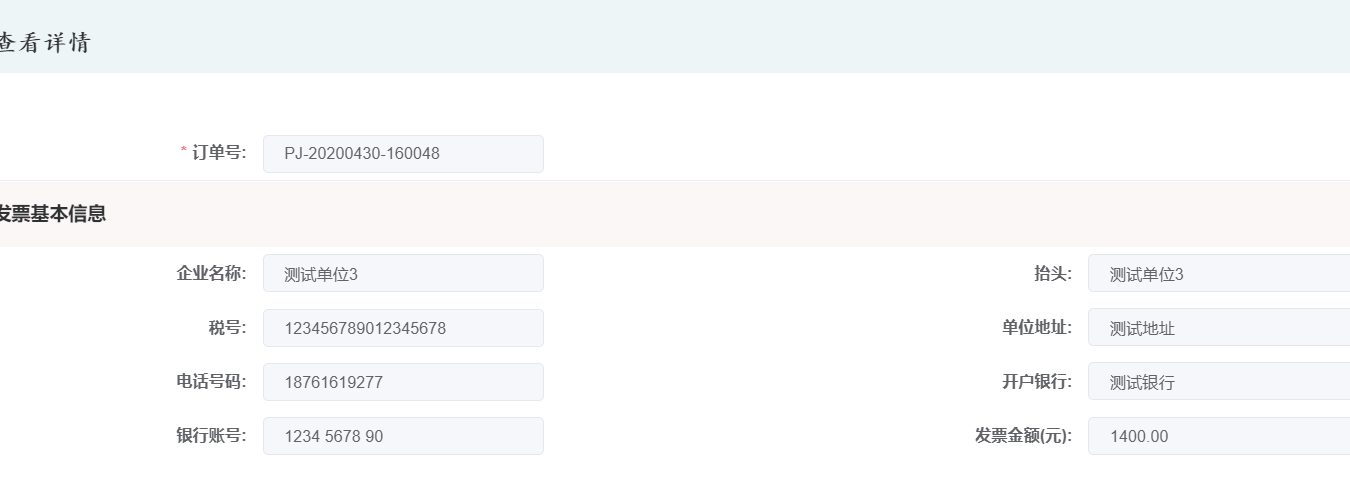
在操作员将订单审核通过后，系统根据用户填写的发票信息自动将电子发票发送至邮箱。

此发票为普票，如需专票，请联系客服另外处理。

（1）发票展示：点击“发票管理”里的“发票展示”。系统将已开具的发票，罗列在发票展示里。



（2）开票记录查询：双击任意一条订单，可以查看该订单已开票的详细信息。



# 附件一：办理网点列表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 省/市 | 市/区县 | 网点名称 | 邮寄信息 |
| 1 | 江苏省 | 省本级 | 江苏公共资源 | 地址：南京市建邺区汉中门大街145号省政务中心二期3楼大厅6号窗口  收件人：李杨  联系方式：15951818977 |
| 2 | 常州市 | 市本级 | 常州公共资源 | 地址：常州市天宁区锦绣路2号政务服务中心1号楼3楼D区21号窗口  收件人：刘蓓芝  联系方式：18261168000 |
| 3 | 常州市 | 武进区 | 武进公共资源 | 地址：常州市武进市武宜中路1号天豪大厦3号楼2楼大厅  收件人：朱芸萱  联系方式：15252900726 |
| 4 | 苏州市 | 市本级 | 苏州分公司 | 地址：苏州市高新区长江路211号天都大厦北楼1310室  收件人：张妍嫣  联系方式：19951182526 |
| 5 | 苏州市 | 工业园区 | 苏州园区行审中心 | 地址：苏州市工业园区旺墩路168号苏州工业园区公共资源交易中心二楼大厅  收件人：朱丽婷  联系方式：13771779374 |
| 6 | 苏州市 | 吴江区 | 苏州吴江行审中心 | 地址：苏州市吴江区开平路998号吴江行政服务中心三楼开标室3对面国信CA窗口  收件人：陈华  联系方式：18962582782 |
| 7 | 苏州市 | 太仓市 | 苏州太仓行审中心 | 地址：苏州太仓市城厢镇县府东街99号行政审批中心3号楼2楼224窗口  收件人：文星群  联系方式：13812918926 |
| 8 | 苏州市 | 常熟市 | 苏州常熟行审中心 | 地址：苏州常熟市香山北路9号政务服务中心2楼D区148号窗口  收件人：倪倩婷  联系方式：15995728262 |
| 9 | 苏州市 | 昆山市 | 昆山公共资源 | 地址：苏州市高新区长江路211号天都大厦北楼1310室  收件人：陈玉琴  联系方式：18915554272 |
| 10 | 无锡市 | 市本级 | 无锡公共资源 | 地址：无锡市滨湖区观山路199号市民中心12号楼2楼国信CA窗口  收件人：张晓  联系方式：13382235253 |
| 11 | 无锡市 | 江阴市 | 江阴公共资源 | 地址：无锡江阴市长江路188号江阴市政务服务中心四楼国信CA业务窗口  收件人：朱静娜  联系方式：13915236114 |
| 12 | 无锡市 | 宜兴市 | 宜兴公共资源 | 地址：宜兴市永安路15号宜兴公积金中心二楼贷前审核室  收件人：严峰  联系方式：15952494761 |
| 13 | 南通市 | 市本级 | 南通分公司 | 地址：南通市崇川区工农南路155号印象城A座写字楼16层1606-1607室  收件人：朱楠  联系方式：0513-81553618 |
| 14 | 南通市 | 市本级 | 南通公共资源 | 地址：南通市崇川区工农南路150号政务中心4楼2号窗口  收件人：王越  联系方式：0513-81021535 |
| 15 | 扬州市 | 市本级 | 扬州公共资源 | 地址：扬州市文昌东路9号广陵新城市民中心1号楼5楼国信CA受理台  收件人：周凯  联系方式：18605200785 |
| 16 | 泰州市 | 市本级 | 泰州公共资源 | 地址：泰州市海陵区海陵南路306号市民服务中心4楼大厅6号窗口  收件人：翟维维  联系方式：18136281137 |
| 17 | 镇江市 | 市本级 | 镇江公共资源 | 地址：镇江市润州区冠城路8号工人大厦7楼公共资源交易中心大厅国信CA窗口  收件人：黄婷婷  联系方式：15952868376 |
| 18 | 徐州市 | 市本级 | 徐州公共资源 | 地址：徐州市云龙区新安路5号政务服务中心2楼F厅F03窗口  收件人：孙晨晨  联系方式：13775961427 |
| 19 | 宿迁市 | 市本级 | 宿迁公共资源 | 地址：宿迁市宿城区便民方舟2号楼9楼B909国信CA窗口  收件人：赵茹  联系方式：15050937617 |
| 20 | 盐城市 | 市本级 | 盐城公共资源 | 地址：盐城市盐都区府西路1号市行政服务中心4楼12号窗口  收件人：刘燕  联系方式：17895275150 |
| 21 | 淮安市 | 市本级 | 淮安公共资源 | 地址：淮安市清江浦区深圳路16号公共资源交易中心二楼大厅11号窗口  收件人：何银平  联系方式：18952327879 |
| 22 | 连云港市 | 市本级 | 连云港公共资源 | 地址：连云港市海州区凌州东路9号政务服务中心3号楼一楼大厅国信CA窗口  收件人：周梦雪  联系方式：15298603303 |

# 附件二：数字证书申请材料

 **国信CA数字证书申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目名称\*** | ###市公共资源互联互通项目（如江苏省公共资源互联互通项目、苏州市公共资源互联互通项目） | | | | | | | | | | | |
| **办理业务\*** | □新办（数量： 个，年限 年） □补办（数量： 个）  □延期（数量： 个，年限 年） □变更（数量： 个，变更内容：  □解锁（密码重置） □密钥恢复 □其他：  **特别提醒：若使用证书加密过文件或已投标，请先解密或投标项目完成后再办理延期或变更。** | | | | | | | | | | | |
| **业务信息\*** | □**单位证书**  □**单位签章** | | 单位名称**\*** | |  | | | | | | | |
| 单位地址**\*** | |  | | | | | | | |
| 法人姓名**\*** | |  | | | 单位电话**\*** | |  | | |
| 营业执照/统一社会信用代码号**\*** | | | | |  | | | | |
| 组织机构代码号**\*** | | | |  | | | | | |
| 其他信息 | |  | | | | | | | |
| □**个人证书**  □**个人签章** | | 个人姓名**\*** | |  | | | 证件类型**\*** | | □身份证 □护照 □其他： | | |
| 移动电话**\*** | |  | | | 证件号码**\*** | |  | | |
| 单位名称**\*** | |  | | | | | | | |
| 其他信息 | |  | | | | | | | |
| **授权声明\*** | 1. 本单位/个人授权以下经办人前去办理CA数字证书相关事宜。 2. 表内所填内容完全属实，提供的公章/签名是合法无误的，接受据此颁发的CA数字证书。 3. 本单位/个人已认真阅读并同意接受《国信CA数字证书服务协议》、《国信CA电子认证业务规则》（以上文件公布在http://www.jsgxca.com上），在此申请表加盖单位公章/个人签名代表同意这些文件构成本单位/个人与江苏省国信数字科技有限公司（国信CA）之间的权利义务约定。 | | | | | | | | | | | |
| 经办人姓名**\*** | | |  | | | | | 性 别**\*** | | □男 □女 | |
| 证件类型**\*** | | | □身份证 □其他： | | | | | 证件号码**\*** | |  | |
| 手机号码**\*** | | |  | | | | | 固话号码 | |  | |
| 电子邮箱**\*** | | |  | | | | | 办理方式**\*** | | □现场 □邮寄 | |
| 邮寄地址和电话 | | |  | | | | | | | | |
| **办理单位CA数字证书/签章：**  申请单位（公章）：  法人签章或签名： | | | | | **办理个人CA数字证书/签章：**  申请个人（签名）： | | | | | | 经办人签名**\***：    申请日期： 年 月 日 |
| **业务受理人意见及签名** | |  | | | | | | 受理日期 | | | | 年 月 日 |
| **业务审核人意见及签名** | |  | | | | | | 审核日期 | | | | 年 月 日 |
| **备注** |  | | | | | | | | | | | |

# 附件三：电子签章申请材料

**电子签章申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | 市公共资源交易系统网上招投标 | | | | | | | | |
| 项目地点 |  | | | | | | | | |
| 业务类型 | **□**新办 **□**年审 **□**补办 **□**变更： | | | | | | | | |
| 印章类型 | 扫描章 | 办理个数 | |  | | 签章有效期 | | | 年 |
| **□**  申请单位签章 | 申请单位名称 | | |  | | | | | |
| 申请单位工商登记证号 | | |  | | | | | |
| 组织机构代码号 | | |  | | | | | |
| 单位地址 | | |  | | | | | |
| 单位联系电话 | | |  | | | | | |
| 申请单位法定代表人  (手写签名) | | |  | | | | (此处单位盖章) | |
| **□**  申请个人签章 | 申请人姓名 | | |  | | | | | |
| 申请人身份证号码 | | |  | | | | | |
| 申请人联系电话 | | |  | | | | | |
| 申请人(手写签名) | | |  | | | | | |
| 经办人  信息 | 经办人姓名(手写签名) | | |  | | | | | |
| 联系电话 | | |  | | | | | |
| Email | | |  | | | | | |
| 备注 | 本代表人承诺在办理“电子签章”的过程中，所递交的材料和提供的签章是无误、合法的，并确认在印章的采集过程中是无误的，并可以电子盖章。确认签字。  代理人签名： 日期： | | | | | | | | |
| 印章采集须知 | * 请单位在【单位电子签章采集表】中加盖印章，并注意纸上不要有其他文字，多盖几枚印章，以确保采集清晰度最好的印章。 * 请个人在【个人电子签名采集表】中进行签名，并注意纸上不要有其他文字，以确保采集清晰度最好的印章。 | | | | | | | | |
| 受理人 | 操作员签名 | |  | | 日期 | |  | | |

（申请单位签章时提供此授权书，申请个人签章时无需提供）

# 法定代表人授权书

本授权书声明：总部设在（填写地址），（填写公司名称）法定代表人（法人代表）（即下面授权人），代表本公司授权（被授权人）（即下面被授权人）为本公司合法代理人，前往办理（XX市）公共资源网上招投标系统“电子签章”相关事宜。

本公司承诺该代表在办理公共资源网上招投标系统“电子签章”相关事宜过程中，所签署、提交的相关文件、材料是无误、合法的。

被授权人： 授权人：

填写单位名称（加盖公章）

年 月 日

法定代表人身份证复印件

粘贴处

被授权人身份证复印件或电子扫描件粘贴处

注：请在身份证复印件或电子扫描件上**加盖公章**或**注明**“**网上招标投标项目专用**”

# 单位电子签章采集表

【为保证采集到最清晰的电子签章，请在下表方格内居中盖（写）三次，切勿压线，保持页面整洁】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| 单位公章 1↑ | 单位公章 2↑ | 单位公章 3↑ |
|  |  |  |
| 法定代表人私章1↑ | 法定代表人私章2↑ | 法定代表人私章3↑ |
|  |  |  |
| 法定代表人手写签名1↑ | 法定代表人手写签名2↑ | 法定代表人手写签名3↑ |

备注：此表中的印章和签字仅限于采集电子签章使用，用于其他一律视为无效。

# 个人电子签名采集表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **用 户 基 本 信 息**  （请用正楷书写，保证清晰） | | | | | |
| 姓 名 | |  | 联系电话 |  | |
| 身份证号 | |  | | | |
| 工作单位 | |  | | | |
| **用 户 亲 笔 签 名**  （请在下面方格内居中签名，请勿重叠或压线签写，字体不限） | | | | | |
| **签 名（请签写三次）** | | | | | 在最满意的签名后打“√” |
| 1 |  | | | |  |
| 2 |  | | | |  |
| 3 |  | | | |  |

备注：此表中的印章和签字仅限于采集电子签章使用，用于其他一律视为无效。